



V26

HERKESE HER YERDE KİTAP VAKFI RESMİ SENEDİ

Türkiye'de kitap okuma alışkanlığını oluşturmak, geliştirmek ve yaygınlaştırmak, yayınlanmış her kitabın, Türkiye'nin her yerinde tüm okuyucular tarafından eşit imkânlarla, kolay, hızlı, güvenilir ve ekonomik şekilde temin edilmesini sağlamak ve kitapların kaybolmadan gelecek nesillerin de faydalanmasına imkân yaratacak gerekli tüm çalışmaları yürütmek, faaliyetlerde bulunmak ve altyapıları oluşturmak amacıyla "HERKESE HER YERDE KİTAP VAKFI" kurulmuştur.

Vakfın kısa adı "HERKESE KİTAP VAKFI" dır. Vakıf her iki adını da kullanabilir.

1. BÖLÜM: KURULUŞ HÜKÜMLERİ

BAŞLANGIÇ

Bu Vakıf Senedinin altında adları ve adresleri yazılı gerçek ve tüzel kişiler tarafından Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre bir Vakıf kurulmuştur.

VAKIF:

Madde 1

Vakfın adı "HERKESE HER YERDE KİTAP VAKFI" dır.

Vakfın kısaltılmış adı, "HERKESE KİTAP VAKFI" dır.

Vakıf, her türlü işlemde ve her türlü dokümanlarda, tanıtım malzemelerinde ve iletişim kanallarında yukarıda belirtilmiş her üç farklı adını da kullanabilir.

İşbu resmi senette sadece Vakıf denilecektir.

VAKFIN MERKEZİ:

Madde 2

Vakfın merkezi İstanbul ili, Şişli ilçesinde olup, adresi Merkez Mahallesi, Merkez Caddesi, No:4 Kat:1 Daire:6 Şişli 34381 İstanbul'dur. İlgili mevzuat çerçevesinde vakıf yönetim kurulu kararı ve yetkili makamlardan izin almak kaydıyla yurt içinde veya dışında şube ve temsilcilikler açılabilir.

VAKFIN AMACI:

Madde 3

Vakfın kuruluş amacı, Türkiye'de kitap okuma alışkanlığını oluşturmak, sevdirmek, geliştirmek ve yaygınlaştırmak, yayınlanmış her kitabın, Türkiye'nin her yerinde tüm okuyucular tarafından eşit imkânlarla, kolay, hızlı, güvenilir ve ekonomik şekilde temin edilmesini sağlamak ve kitapların kaybolmadan gelecek nesillerin de faydalanmasına imkân yaratmak maksadıyla çalışmalar yapmak ve faaliyetlerde bulunmaktır.

VAKFIN FAALİYETLERİ:

Madde 4

Vakfın yukarıda belirtilen amacı gerçekleştirmek için yürüteceği çalışmalar, bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla, şunlardır;

1. Türkiye'de kitap okumayı özendirme, sevdirmek, kitap okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak, Türkiye'nin her yerinde yaşayan gençlerin eşit şartlarda kitaba ulaşmalarını sağlamak, kitap hazinemizin kaybolmadan yeni nesillere aktarılmasını temin etmek ve herkese, her yerde kitap okutmayı başarmak maksadıyla faaliyetler yapmak,

2. Türkiye'de yayınlanmış tüm kitapların ülkenin en ücra köşesinden dahi temin edilebilmesine olanak sağlayacak altyapıları kurmak,
3. Okumanın önemine inanan öğretmenler, üniversite öğrencileri, veliler ile özel sektör çalışanlarını gönüllü olarak bir araya getirmek, buldukları kurum ve yerleşkede bu konuda vakıf amaçlarıyla örtüşen projeler yürütmelerine zemin hazırlamak,
4. Okuma alışkanlığına etki eden psikolojik ve sosyolojik unsurları, uzmanları aracılığıyla araştırmak, konu hakkında ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve üniversitelerle işbirlikleri geliştirmek,
5. Yapılmış araştırmalar ışığında, ilköğretim seviyesindeki çocuklarda okuma alışkanlıkları kazandırmak için veli ve öğretmenlere dağıtılmak üzere tavsiye niteliğinde kitapçıklar hazırlamak,
6. Okuma alışkanlıkları konusunda farkındalık düzeyini artıracak söyleşi, seminer ve paneller düzenlemek. Bu sayede, toplumumuzun en önemli dinamiği olan çocuklarımızın ve gençlerimizin konuya olan ilgisini çekmek,
7. Bireylerin kitaba ilgisini artırmak üzere ulusal medya kanallarında, kitaplarla ilgili programlar yapmak,
8. Yerel ve ulusal çapta ödüllü okuma yarışmaları düzenlemek,
9. Nitelikli yazarlar yetiştirmek ve yazmayı teşvik etmek üzere çeşitli seminer ve söyleşiler düzenlemek, ödüllü edebiyat yarışmaları organize etmek ve ülkemizin sevilen edebiyatçıları okuyucularla buluşturmak,
10. Özel sektör kuruluşlarıyla Sosyal Sorumluluk projesi kapsamında, halkla ilişkiler çalışmaları yürütmek ve hediye kitap kampanyaları oluşturmak,
11. Kültür ve Milli Eğitim bakanlıkları, yayıncı ve yazar meslek örgütleri ile işbirlikleri geliştirmek ve ortak projeler yürütmek,
12. Ülkemizde kütüphanelerin yaygınlaştırılması, zenginleştirilmesi ve özellikle çocuklara sevdirebilmesi için çeşitli etkinlikler düzenlemek ve gerekli sponsorluk ilişkilerini oluşturmak,
13. Nitelikli kitap üretimini teşvik etmek üzere, okuyucu ilgi eğilimlerini ve ulusal satış verilerini kullanarak yılın kitabını ve yazarını seçmek,
14. Teknolojinin tüm olanaklarını kullanarak vakıf faaliyetlerini kolaylaştıracak, gönüllüler arasında koordinasyonu sağlayacak, vakıf faaliyetlerinin şeffaf ve detaylı bir şekilde tüm paydaşlar tarafından izlenebileceği bir dahili internet uygulaması geliştirmek ve yönetmek,
15. Kitabın temel konu olduğu, ilgi alanlarına göre okuyucuların birbirleri arasında bilgi paylaşımlarını ve tartışmalarını sağlayacak internet tabanlı sosyal ağlar oluşturmak, tanıtmak ve katılımı teşvik etmek,
16. Okuma arzu ve isteği olan yoksul çocukların kitap ihtiyacını karşılayacak sponsorluk ve bağış olanaklarını sağlamak,
17. Engelliler için sesli ve kabartmalı kitap üretimini yaygınlaştırmak, bu konuda yürütülen çalışmalara destek olmak,
18. Türkiye genelinde okuma oranlarına ilişkin ulusal düzeyde istatistikî veriler ve analizler içeren yıllık bir rapor yayınlamak. Bu veriler ışığında sosyal politikalar ve projeler geliştiren kurum ve kuruluşlara, kitap okuma eğilimlerinde bölgeler arasında oluşan farklılıkları giderecek çalışmalar için veri ve katkı sağlamak,
19. Yayımlanan her kitabın dijital bir kopyasının saklanacağı bir dijital kitap bankası oluşturmak, bu sayede, ticari ömrünü tamamlayan veya telif hakkının temsili fiilen biten kitapların gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak,

Vakfın faaliyet alanlarını oluşturmaktadır.

VAKFIN GAYESİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER:

Madde 5

Vakıf gayesine ulaşmak için yasal sınırlamalar dışında, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da bir çok kez yatırımda kullanmaya, vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla mal ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetim ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığında yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa,

sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile kuracağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler oluşturmaya, ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye yada denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, vakfın amaç ve hizmet konularından birinin yada tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. Maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN MAL VARLIĞI:

Madde 6

Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 152,350.- TL 'dir. (yüzelliikibin üçyüzelli Türk Lirası)

Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

VAKIFA ÜYELİK VE VAKIF MÜTEVELLİ HEYETİNE ÜYELİK

Madde 7

Vakıf Mütevelli Heyetine Üyelik

Kuruluştan sonra Vakfın Mütevelli Heyetine üye olmak isteyenler için, koşulları Mütevelli Heyet (MÜHEY) belirler.

Vakfa yeni Mütevelli Heyet (MÜHEY) üyeleri MÜHEY tarafından kabul edilebilir. Vakıf amaçlarını kabul eden gerçek ve tüzel kişilerin Vakıf Mütevelli Heyet Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu (YÖNKU) tarafından değerlendirilir. Uygun görülenler, edimlerini yerine getirmek koşuluyla ve YÖNKU'nun 2/3 (üçte iki) çoğunluk oyuyla, Vakfın Mütevelli Heyeti üyeliğine alınmak üzere, MÜHEY'e önerilir. MÜHEY, 2/3 (üçte iki) çoğunluk oyuyla YÖNKU'nun önerdiği adayları MÜHEY üyeliğe kabul edebilir. Vakıf Mütevelli Heyeti'ne üyelik şartları ve esasları, Yönetim Kurulu (YÖNKU) tarafından hazırlanacak İç Tüzük'te ve MÜHEY'in belirleyeceği ilkeler doğrultusunda, ayrıntılı olarak belirtilir. Mütevelli Heyeti üyelerinin Vakfa ilk girerken ödeyeceği "Özel Katılım Payı" (YKP) meblağları MÜHEY tarafından belirlenir.

Vakıf Mütevelli Heyeti üyesi olan gerçek ve tüzel kişilerden, Vakıf ilke ve prensiplerine uygun davranmayan veya MÜHEY tarafından saptanan usül ve esaslara aykırılıkları saptananların, üyelikleri MÜHEY tarafından sona erdirilebilir. Vakıftan bu şekilde çıkarılan gerçek veya tüzel kişiler bir daha MÜHEY üyesi olamaz ve Vakfın hiçbir organında veya kurullarında görev alamazlar. İşbu Vakıf Senedine ve Vakıf ilke ve kararlarına uygunsuz ve aykırı davranışları sabit olan Vakfın Yönetim Organları üyeliklerine MÜHEY'in 2/3 (üçte iki) çoğunluğunun onayıyla son verilebilir.

Vakfa Üyelik

Mütevelli Heyet (MÜHEY) üyeleri dışında kalan ve Vakıf amaçlarını kabul eden gerçek ve tüzel kişiler Vakfa Üye olabilir. Vakıf Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu (YÖNKU) tarafından değerlendirilir. Uygun görülenler, edimlerini yerine getirmek koşuluyla ve YÖNKU'nun 2/3 (üçte iki) çoğunluk oyuyla, Vakfın Üyesi olabilir.

Vakıf Üyelik şartları, esasları, Vakıf Üyelerinin yetki, görev ve sorumlulukları, Yönetim Kurulu (YÖNKU) tarafından hazırlanacak İç Tüzük'te ayrıntılı olarak belirtilir. Vakıf Üyelerinin Vakfa ödeyeceği "Yıllık Üye Aidat" (YÜA) meblağları YÖNKU tarafından belirlenir. Vakıf Üyeleri Vakfın amacına uygun YÖNKU tarafından belirlenmiş çalışmalarını yapar.

2. BÖLÜM: YÖNETİM HÜKÜMLERİ

VAKFIN ORGANLARI:

Madde 8

Vakfın organları aşağıda gösterilmiştir.

- Mütevelli Heyeti (MÜHEY)
- Yönetim Kurulu (YÖNKU)
- Denetim Kurulu (DENKU)

- d) Danışma Kurulu (DANKU)
- e) Etik Kurulu (ETKU)
- f) Teknik Kurullar:
 - i. Yazarlar Kurulu (YAZKU)
 - ii. Yayıncılar Kurulu (YAYKU)
 - iii. Kitabevleri Kurulu (KEVKU)
 - iv. Okurlar Kurulu (OKU)

MÜTEVELLİ HEYETİ (MÜHEY):

MÜTEVELLİ HEYETİN OLUŞUMU:

Madde 9

Vakfın Mütevelli Heyeti (MÜHEY), ekli listede adları yazılı ve işbu Vakıf Senedi altında imzaları bulunan gerçek ve tüzel kişili temsilcileri ile Vakıf Mütevelli Heyeti üyeliği için başvuran ve edimlerini yerine getirenlerden Mütevelli Heyetin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu ile MÜHEY'e girmesi kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerden oluşur. Vakfın Genel Başkanı ve Onursal Başkanları MÜHEY'in tabii üyeleridir.

MÜHEY üyeliğine, Vakfın amacı doğrultusundaki etik kurallara aykırılık halinde, Yönetim Kurulunun başvurusu üzerine, MÜHEY'in 2/3 (üçte iki) çoğunluk onayı ile son verilebilir.

MÜHEY toplantılarına, tüzel kişileri temsilen, sözkonusu tüzel kişiliğin Yönetim Kurulu Başkanı veya Genel Müdürü veya Şirket tarafından özel olarak görevlendirilen bir yetkili katılır. MÜHEY üyeliği, Mütevelli Heyeti üyeliğinin devamı için belirlenen koşullara uyulduğu sürece devam eder.

Mütevelli heyet üyeliğinin ölüm, istifa ya da başka bir nedenle boşalması halinde, boşalan üyeliklere, yönetim kurulunun teklifi ve mütevelli heyetin kararıyla seçim yapılır.

MÜTEVELLİ HEYETİNİN GÖREV VE YETKİLERİ:

Madde 10

Mütevelli heyet vakfın en yüksek karar organıdır. Mütevelli heyetin yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

1. Yönetim kurulunun (YÖNKU) asil ve yedek üyelerini seçmek,
2. Denetim kurulunun (DENKU) asil ve yedek üyelerini seçmek,
3. Vakfa alınacak gerçek ve tüzel kişilerin üyelik koşullarını ve giriş ve yıllık ödentilerini saptamak, üyelik başvurularını kabul etmek veya bu konuda YÖNKU'ya yetki vermek.
4. Vakfın amacına ulaşması için ulusal ve uluslararası kurullarla da uyum sağlayacak biçimde YÖNKU tarafından hazırlanacak etik bildirgesini onaylamak.
5. Vakıf yönetim kurulunca (YÖNKU) hazırlanan faaliyet raporu ile denetim kurulu (DENKU) raporlarını görüşüp incelemek, yönetim kurulunun ibrası konusunda karar vermek,
6. Yönetim kurulunca (YÖNKU) hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek,
7. Yönetim kurulunca (YÖNKU) hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını, kesin gelir-gider hesaplarını ve bilançosunu görüşüp aynen veya değiştirerek kabul etmek,
8. Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini, verilecekse miktarını belirlemek,
9. Gerektiğinde vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak,
10. Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.
11. MÜHEY, Yönetim Kurulunun tamamını veya bir kısmını herhangi bir zamanda, 903 sayılı kanun uygulamasını gösterir tüzük hükümleri itibarı ile azil sebeplerinin oluşması halinde, mahkemenin vereceği azil kararını beklemeden görevden almak,
12. Vakfın feshine karar vermek.
13. Vakıf Senedine ve Vakıf ilke kararlarına uygunsuz veya aykırı davranışları sabit olan Vakfın yönetim organları üyelerinin üyeliklerine son vermek.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI ZAMANI

Madde 11

Mütevelli heyetinin ilk toplantısı, vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

MÜHEY;

- Bilanço ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek,
- Bütçe ve çalışma raporlarının onaylanması ile seçimlerin yapılmasına ilişkin konuları görüşmek

üzere her yıl Mayıs ayının sonuna kadar uygun görülen bir tarihte olmak üzere, yılda en az bir kez olağan toplantı yapar.

MÜHEY, ayrıca yönetim kurulunun gördüğü lüzum üzerine veya MÜHEY üyelerinin en az üçte birinin yazılı olarak YÖNKU'dan talepte bulunmaları halinde olağanüstü olarak toplanabilir. Olağan ve olağanüstü toplantılarda, ilan olunan gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, olağan toplantıda divanın teşkilinden hemen sonra, hazır bulunanların, en az onda birinin yazılı önerisi ile senet değişikliği ve vakıf organları ile vakfa yükümlülük ve sorumluluklar yükleyecek konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür. Toplantı tarihi, yeri, saati ve gündemi, toplantı gününden en az 7 (yedi) gün önce imza karşılığı veya üyelere ulaşacak şekilde taahhütlü mektupla bildirilir.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI NİSABI:

Madde 12

Mütevelli heyet üye tamsayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı, bir hafta sonra aynı gün ve saatte aynı yerde yapılır. Bu ikinci toplantıda toplantı nisabı, üye tamsayısının üçte birinden (1/3) az olamaz.

MÜTEVELLİ HEYETİN TOPLANTI KARAR NİSABI:

Madde 13

Mütevelli heyet karar yeter sayısı ise, toplantıya katılanların yarısından bir fazlasıdır. Oyların eşit olması halinde, divan başkanının oyu iki oy sayılır. Oylamanın ne şekilde yapılacağı ayrıca karara bağlanır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya gelemeyecek üye, mütevelli heyetten bir başka üyeyi vekil tayin edebilir. Bir şahısta birden fazla vekalet toplanamaz.

Vakıf senedinde yapılacak değişiklik, düzeltme veya ilaveler için karar yeter sayısı, üye tamsayısının üçte ikisidir.

Toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ve sekreterden oluşan başkanlık divanı seçilir. Toplantının yönetimi başkana aittir.

Toplantının yapılış usul ve esasları hakkındaki ayrıntılar, YÖNKU'nun hazırlayıp sunduğu ve MÜHEY tarafından kabul edilecek iç tüzükte belirlenir.

YÖNETİM KURULU:

Madde 14

Vakıf Yönetim Kurulu, mütevelli heyetçe (MÜHEY) 2 (iki) yıllığına seçilecek 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu (YÖNKU) bir Genel Başkan, bir Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter, bir Muhasis Üye ve bir Üyeden oluşur.

Yönetim kurulunun ilk toplantısında görev taksimi yapılır.

Görev süresi bitmeden herhangi bir sebeple yönetim kurulu üyeliği sona eren üyenin yerine, sırasına göre yedek üyelerden biri göreve çağrılır. Bu şekilde arada seçilen yeni üyelerin görev süreleri mevcut yönetim kurulu üyelerinin görev süresi sonunda biter.

Boşalan üyelerin sayısı, yönetim kurulunun toplanmasını engelleyecek miktarda ise, boşalan üyeliklere seçim doğrudan YÖNKU tarafından yapılır. Genel başkanlık görevinin herhangi bir nedenden dolayı süresi dolmadan boşalması durumunda, yeni genel başkan YÖNKU tarafından mevcut yönetim kurulu üyeleri arasından belirlenir.

YÖNETİM KURULU TOPLANTI ZAMANI

Madde 15

Yönetim kurulu ayda en az bir kere toplanır.

Geçerli mazereti olmadan arka arkaya 3 toplantıya katılmayan yönetim kurulu üyesi ile ilgili karar YÖNKU tarafından alınır.

Genel başkan gerekli gördüğü durumlarda yönetim kurulunu toplantıya davet edebilir. Yönetim kurulunun en az 3 üyesinin talebi üzerine genel başkan, yönetim kurulunu toplantıya davet etmek zorundadır.

YÖNETİM KURULU TOPLANTI VE KARAR NİSABI:

Madde 16

Toplantı yeter sayısı üyelerin yarısından bir fazlası olup, kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, başkanın oyu iki oy sayılır. Alınan kararlar noter tasdikli karar defterine yazılarak imzalanır.

Yönetim kurulu (YÖNKU), telekonferans, videokonferans, internetkonferans ve diğer elektronik şekillerde toplantı yapabilir. Bu tür toplantıların kararları üyeler tarafından elektronik olarak onaylanabilir. Yönetim kurulu, toplantı yapılmaksızın mevcut tüm üyelerin imzalaması ile de karar alabilir. Karşı görüşte olanlar aykırı görüşlerini belirtirler. Toplantı yeri ve şekli ne olursa olsun toplantının karar tutanakları katılanlar tarafından imzalanmış şekilde özel hazırlanmış ve noter tasdikli Yönetim Kurulu karar defterinde muhafaza edilir.

Yönetim Kurulu (YÖNKU), bu senette diğer organlar için öngörülen görev ve yetkiler dışında kalan bütün görev ve yetkilere haizdir. YÖNKU, Vakıf amaçlarını gerçekleştirmek için yeteri kadar özel komiteler kurabilir. Bu tür oluşturulacak özel komiteler, YÖNKU'ya karşı sorumlu olup, çalışma usul ve esasları yönetim kurulunca belirlenir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

Madde 17

Yönetim kurulu, vakfın idare ve icra organıdır.

Bu sıfatla yönetim kurulu:

1. Vakıf gayesi doğrultusunda her türlü kararı alır ve uygular.
2. Mütevelli heyetçe belirlenen genel politikalar ışığında, vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlar. Bu bağlamda gerekli iç mevzuat tasarımlarını hazırlar ve mütevelli heyetinin onayına sunar.
3. Vakfın amacına uygun kurum ve tesisleri açar, işletir, binalar kiralar, yaptırır, yetkili makamın izniyle taşınmaz alır, satar veya başka bir şekilde elden çıkartır, Vakfın taşınmazları üzerinde yasalara uygun her türlü tasarrufta bulunur, şirket kurar, ortak olur, ortaklıktan ayrılır.
4. Vakfın yıllık araştırma ve faaliyet programlarını hazırlar, yıl içinde değişen koşullara göre bunlarda gerekli değişiklikleri yapar ve uygular.
5. Vakfın kesin hesabını ve geçmiş yıl ile ilgili raporları inceleyip gereğini yapar, ödeme usullerini belirler ve ödemeleri yapar.
6. Vakfın lehine dava açar, leh ve aleyhine davaları takip eder, sulh ve ibraya karar verir.
7. Vakfın amacına uygun bağış ve yardımların kabulüne karar verir.
8. Vakıf gelirlerinin artırılmasına yönelik yatırımlar yapar.
9. Vakıf tüzel kişiliği adına, bütün gerçek ve tüzel kişilerle hukuki, mali ve sair konularda gerekli girişimlerde bulunur ve işlemler yapar.
10. Görev, yetki ve sorumlulukları açıkça önceden belirlenmek kaydıyla, vakfa müdür atar, vakıf genel sekreterliği veya benzeri yardımcı birimler oluşturabilir, gerektiğinde görevlerine son verir.
11. Vakıfta istihdam edilecek personeli belirler, atamasını yapar, ücretlerini tayin eder, gerektiğinde işlerine son verir.
12. Kamuoyu oluşturmak için gerekli çalışmaları yapar.
13. Vakfın kayıtlarının ve defterlerinin tutulmasını sağlar.
14. Vakfın amacına ulaşması için her türlü girişimde bulunur, yurtiçinde ve yasalara uygun olarak yurtdışında benzeri vakıf, dernek ve kuruluşlar ile işbirliği yapar.

15. Mütevelli heyet toplantılarını organize eder, çağrı yapar, gündemi belirler, incelenecek raporları hazırlar, önerilecek yıllık programları hazırlar ve Vakfın yapacağı işlerin stratejilerini, prensiplerini ve öncelik sırası konusunda önerilerini geliştirir.
16. Vakfın yapacağı projeleri değerlendirir, sunacağı hizmetleri belirler, vereceği hizmetler için tahsil edeceği ücretleri belirler,
17. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurtiçinde ve yurtdışında şube ve temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar verir, bu hususta gereken işlemleri yapar.
18. Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol eder, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlar.
19. Vakıf gelir ve gider tahminlerini gösteren yıllık bütçe, Olağan Genel Kurul'un yapıldığı ay başından başlayarak, müteakip 12 ayı kapsayacak şekilde hazırlar ve yıllık olağan genel kurul toplantısında MÜHEY onayına sunar.
20. Mütevelli heyetin kabul ettiği yıllık bütçeyi uygular.
21. Mütevelli heyet toplantıları ile ilgili hazırlık işlemlerini yerine getirir.
22. Mütevelli heyet toplantılarında, döneme ait vakıf faaliyet raporunu ibraya sunar.
23. İlgili mevzuat ile vakıf senedi ve vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapar.

DENETİM KURULU:

Madde 18

Denetim kurulu (DENKU), Mütevelli Heyet adına vakfın faaliyet ve hesaplarını denetlemek için kurulmuş bir organdır.

DENKU, Mütevelli Heyetçe seçilecek, 2 kişiden oluşur. Ayrıca 1 yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

DENKU görev süresi YÖNKU'nun süresi ile aynıdır.

DENKU, incelemelerini tüm defter, kayıt ve belgeler üzerinde yapar. Vakıf hesapları yeminli mali müşavirler tarafından da tasdik edildikten sonra hesap dönemi itibari ile düzenlenecek rapor, mütevelli heyet toplantısından en az 15 (on beş) gün önce MÜHEY'e gönderilmek üzere YÖNKU'ya verilir.

ETİK KURULU:

Madde 19

Etik Kurulu (ETKU), vakfın faaliyetleri sırasında ortaya çıkacak etik konusundaki değerlendirmeleri yapmak ve YÖNKU'ya etik uyumluluk hakkında kanaat beyan etmek için kurulmuş bir organdır.

ETKU 2 kişiden oluşur. Ayrıca 1 yedek üye seçilir. Herhangi bir sebeple ayrılan asıl üye yerine yedek üye göreve çağrılır.

Etik Kurulu asil ve yedek üyelerini YÖNKU seçer. Görev süresi YÖNKU süresi ile aynıdır.

ETKU toplantı nisabı ve toplanma sıklığını YÖNKU belirler.

DANIŞMA KURULU:

Madde 20

Vakfın amaç ve kuruluş gayesine ulaşması için gereken vizyon ve stratejilerin üretilmesi konusunda yönetim kuruluna (YÖNKU) tavsiye ve önerilerde bulunmak üzere kurulmuş bir organdır.

Yönetim Kurulu, Vakfın içinden veya dışından olmak üzere alanında uzman, saygın, etik ve vizyoner kişileri Danışma Kurulu (DANKU) üyeliğine atayabilir. Görev süresi YÖNKU süresi ile aynıdır.

DANKU üye sayısı, toplantı nisabı ve toplanma sıklığını YÖNKU belirler.

DANKU görev süresi YÖNKU'nun süresi ile aynıdır.

TEKNİK KURULLAR:

Madde 21

Teknik kurullar, vakfın amacına ulaşabilmesi için temsil ettikleri toplulukların desteğini sağlamak, vakıf ile topluluk arasındaki koordinasyonun sağlıklı tesis edilip yürütülmesini temin etmek için değerlendirmeler yapmak, stratejiler

oluşturmak, yapılması gereken faaliyetleri ve aktiviteleri planlamak maksadıyla yönetim kuruluna destek olmak için kurulurlar.

Teknik kurulların çeşitlerini ve adetlerini Yönetim Kurulu belirler. YÖNKU aşağıda belirtilen teknik kurulların hangilerinin kurulması gerektiğine karar verir. YÖNKU aşağıdaki teknik kurulların dışında başka teknik kurulların kurulmasına karar verebilir. Kurulmuş teknik kurulları kaldırmak, faaliyetlerini sonlandırmak YÖNKU yetkisindedir.

Teknik kurullar en az 2, en çok 5 kişiden oluşur. Teknik Kurullar için yedek üye belirlenmez. Boşalan üye için YÖNKU yeni atama yapar.

Teknik kurulların üyelerini YÖNKU seçer.

Teknik Kurulların görev süreleri YÖNKU süresi ile aynıdır.

Teknik kurulların toplantı nisabını ve toplantı sıklığını YÖNKU belirler.

Teknik kurullar, görevlerini yapabilmek için, YÖNKU onayı ile alt çalışma grupları ve komiteler oluşturabilirler.

Teknik Kurullar aşağıdaki dört farklı topluluğu temsil etmek için kurulmuştur:

- a. Yazarlar
- b. Yayıncılar
- c. Kitapevleri
- d. Okurlar

VAKFIN TEMSİLİ:

Madde 22

Vakfi yönetim kurulu (YÖNKU) temsil eder. YÖNKU, bu temsil yetkisini genel başkana ve başkan yardımcısına devredebilir. Yönetim kurulu, genel veya belli hal ve konularda, belirteceği esaslar dahilinde kendi üyelerinden bir veya birkaçını, yetkili memur ve memurlarından herhangi bir veya birkaçını, temsilci veya temsilciliklerini, herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi vakıf nam ve hesabına tanzim ve devretmeye de yetkili kılabilir.

BAĞIMSIZ DENETİM KURUMUNCA DENETLENME:

MADDE 23

Vakıf mütevelli heyeti gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu tarafından önerilen 2 (iki) bağımsız denetim kuruluşundan birini onaylayarak, denetim kurulunun görevlerinin ayrıca bağımsız denetim kurumu tarafından da yapılmasına karar verebilir.

VAKIF GENEL BAŞKANI

MADDE 24

1. Vakıf Genel Başkanı, yönetim kurulu (YÖNKU) üyeleri arasında YÖNKU tarafından ilk yönetim kurulu toplantısında belirlenir. Genel başkanının görev süresi Yönetim Kurulu süresi ile aynıdır.
2. Vakıf Genel Başkanı, Vakfi temsil eder.
3. Vakıf Genel Başkanı, Vakıf yönetim kurulunun da başkanıdır.
4. Vakıf Genel Başkanı, yönetim kurulu toplantılarını yönetir. Kendisine mütevelli heyet, Vakıf resmi senedi ve iç tüzük ile verilen diğer yetkileri kullanır ve görevleri yapar.
5. Vakıf genel müdürünü, yönetim kurulu'na önerir.
6. Vakıf Genel Başkanı, mütevelli heyetinin de doğal üyesidir.

BİRİMLER (ŞUBE, TEMSİLCİLİK VE İRTİBAT BÜROLARI)

MADDE 25

Vakfın amaçlarına ulaşması, faaliyetlerini tüm yurt çapında ve hatta yurt dışında daha etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için, YÖNKU tarafından belirlenen kentlerde, YÖNKU tarafından onaylanan temsilcilikler yönetmeliği esaslarına uygun olarak faaliyette bulunan temsilciler atanabilir. Görev ve yetkileri, YÖNKU tarafından çıkarılacak temsilciler yönetmeliğinde saptanır. Temsilcilikler Yönetmeliği, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün yayınlamış olduğu yürürlükteki yönetmelikle uyumlu olmak zorundadır.

Temsilcilik açabilmek için Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden izin almak zorunludur.

VAKFIN ONUR ÜYELİĞİ VE ONURSAL BAŞKANLIĞI

Madde 26

Vakfın amaçlarına ulaşabilmesi için büyük hizmet vermiş veya katkıda bulunmuş kişilere yönetim kurulu kararı ile "Vakfın Onur Üyesi" ünvanı verilebilir.

Görevleri sona eren tüm Vakıf Genel Başkanları, "Onursal Başkan" ünvanını alır.

HERKESE KİTAP HAREKETİ ZİRVE TOPLANTILARI

Madde 27

Vakıf, "Herkesine Kitap Hareketi Zirve Toplantısı" adıyla çok oturumlu bir dizi toplantılar organize edebilir. Bu toplantılara, vakıf organlarında görevi devam eden tüm üyelerin yanısıra, toplumda uzmanlığına başvurulmasında yarar görülen kişi ve kuruluşlar da katılımcı olarak davet edilebilir. Toplantıların asıl gayesi, 3. Maddede belirtilmiş olan vakfın gayesi ile alakalı konularda ortak akıl yürütmek, yapıcı tartışmalar gerçekleştirmek, yeni fikir ve önerilerin sunulmasına ve değerlendirmesine ortam hazırlamak ve nihayetinde vakfın gayesine ulaşması ve etkinliğinin artması için gerekli fikirselsel katkı ve desteğin sağlanmasıdır.

Toplantıların bir bölümü, dışarıya kapalı olarak düzenlenebilir, MÜHEY ve diğer vakıf organlarının olağan toplantılarıyla birleştirilebilir. Toplantının geri kalan kısmı halka açık düzenlenebilir ve sonuçları toplumla paylaşılabilir.

Zirve toplantılarının zamanı, sıklığı, gündemi, yöntemi ve katılım koşulları YÖNKU tarafından düzenlenir.

3. BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER

HUZUR HAKKI:

Madde 28

Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilir verilmeyeceğini, verilecekse bunun miktarını mütevelli heyet belirler.

VAKFIN GELİRLERİ:

Madde 29

Vakfın gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

1. Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak sunulacak hizmetlerden yasalara uygun olarak alınacak ücretler, hizmet bedelleri, reklam bedelleri, katkı payları ve her türlü bağışlar,
2. Vakfın taşınır ve taşınmaz malları ile menkul değerlerinden elde edilecek kira, prim, temettü, faiz, gelir payı ve diğer gelirler,
3. Vakfın sahibi bulunduğu ya da ortak olduğu iktisadi işletme, şirket ve diğer ortaklıklardan elde edilecek gelirler,
4. Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yapılacak her türlü ölüme bağlı ya da bağlı olmayan koşullu ya da koşulsuz bağışlar,
5. Geziler, gösteriler, fuarlar, paneller, konferanslar, seminerler, eğitim programları ve her türlü toplantılar ile araştırmalar, anketler, yayınlar, dijital ve elektronik hizmetler, internet ve web sitesi hizmetlerinden elde edilecek gelirler,
6. Kurucular arasında yer alan tüzel kişilerden alınacak ilk kuruluş katkı payı (İKKP) gelirleri,
7. Genel kurula kuruluş sonrası kabul edilecek yeni üyelerden alınacak özel katılım payı (OKP) gelirleri,
8. Vakfın amacına uygun her türlü şartlı, şartsız bağışlar ile yardımlar,
9. Vakfın faaliyetlerinden elde edilecek muhtelif gelirler,
10. Vakıf taşınır ve taşınmaz ile diğer varlık ve haklarının değerlendirilmesi ile sağlanacak gelirler.

VAKIF GELİRİNİN TAHSİS VE SARF EDİLECEĞİ YERLER:

Madde 30

Vakıf gelirleri, 4962 sayılı Kanununun 20 nci maddesi hükmüne uygun olarak, vakıf amaçlarına tahsis ve sarf olunur.

VAKFIN BÜTÇESİ:

Madde 31

Vakfın mali çalışma dönemi her yıl 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer. İlk dönem, kuruluş tarihi ile müteakip 31 Aralık'tır. Vakfın tutmakla yükümlü olduğu mali defterlerin, bilançonun, gelir-gider hesaplarının, Vakfın yıllık hesaplarını ve faaliyetlerini açıklayan ayrıntılı bir Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Vakfın denetçileri tarafından ayrı bir denetleme raporunun bir mali çalışma dönemini kapsayacak şekilde hazırlanması zorunludur.

Madde 32

Vakıf gelir ve gider tahminlerini gösteren yıllık bütçe, Olağan Genel Kurul'un yapıldığı ay başından başlayarak müteakip 12 ayı kapsayacak şekilde hazırlanır. Yönetim Kurulu tarafından önerilecek yıllık bütçe MÜHEY onayına sunulur. MÜHEY tarafından onaylanan bütçedeki gider kalemleri arasında münakale yapma yetkisi Yönetim Kuruluna verilmiştir. YÖNKU'nun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunda, MÜHEY tarafından aynen veya değiştirilerek onaylanmış olan bu bütçe esas alınır.

4. BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

RESMİ SENET DEĞİŞİKLİĞİ:

Madde 33

Vakıf senedinde yapılacak değişiklikler yönetim kurulunun yazılı teklifi ile, mütevelli heyet üye tamsayısının en az üçte ikisinin (2/3) onayı ile yapılır.

VAKFIN SONA ERMESİ:

Madde 34

Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi halinde vakfın tasfiyesinden arta kalan mal varlığı Türk Eğitim Vakfı'na devredilir.

Vakfın feshi, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 116. Maddesi hükmü gereğince mümkün olabileceği gibi, vakıf yönetim kurulunun veya mütevelli heyet üye tamsayısının en az yarısından bir fazlasının yazılı teklifi ve mütevelli heyet üye tamsayısının üçte ikisinin (2/3) onayı ile de mümkündür.

VAKFIN KURUCULARI:

Madde 35

Vakfın kurucularının adları ve soyadları aşağıda gösterilmiştir.

(alfabatik sırada)

- 1- Asuman Güreli
- 2- Ayşegül Yaren
- 3- Burcu Hanif
- 4- Bülent Şenver
- 5- Coşkun Ural
- 6- Hasan Yekta Gerali
- 7- Hüsnü Güreli
- 8- Koray Tulgar
- 9- Mehmet Şerif Kaynar
- 10- Metin Kaşo
- 11- Öner Ciravoğlu
- 12- Şerife Eren

13- Yusuf Köse

VAKFIN MÜTEVELLİ HEYETİ:

Madde 36

Vakfin müteveli heyeti üyelerinin adı, soyadı ile vakfa özgüledikleri mali değerler aşağıda gösterilmiştir.

(alfabatik sırada)

- 1- Asuman Güreli
- 2- Ayşegül Yaren
- 3- Burcu Hanif
- 4- Bülent Şenver
- 5- Coşkun Ural
- 6- Hasan Yekta Gerali
- 7- Hüsnü Güreli
- 8- Koray Tulgar
- 9- Mehmet Şerif Kaynar
- 10- Metin Kaşo
- 11- Öner Ciravoğlu
- 12- Şerife Eren
- 13- Yusuf Köse

VAKFIN KURUCU GENEL BAŞKANI:

Madde 37

Vakfin Kurucu Genel Başkanı Bülent Şenver'dir.

VAKFIN KURUCU YÖNETİM KURULU:

Madde 38

Vakfin kurucu yönetim kurulu üyelerinin adı, soyadı aşağıda gösterilmiştir.

Asil Üyeler:

- 1- Bülent Şenver, Genel Başkan
- 2- Şerife Eren, Başkan Yardımcısı
- 3- Öner Ciravoğlu, Genel Sekreter
- 4- Coşkun Ural, Muhasip Üye
- 5- Asuman Güreli, Üye

Yedek Üyeler:

1. Mehmet Şerif Kaynar
2. Koray Tulgar
3. Yusuf Köse

VAKFIN KURUCU DENETİM KURULU:

Madde 39

Vakfın kurucu denetim kurulu üyelerinin adı, soyadı aşağıda gösterilmiştir.

Asil Üyeler:

- 1- Hüsnü Güreli
- 2- Hasan Yekta Gerali

Yedek Üye:

1. Yaren Köse

GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1

Vakfın kurucu genel başkanı, yönetim kurulu ve denetim kurulu, vakfın tescil tarihinden bir sonraki olağan mütevelli heyeti toplantısına kadar, senette belirtilen görev ve yetkilerine haizdir.

Geçici Madde 2

Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere İstanbul Barosu Avukatlarından Beybi Giz Plaza Dereboyu Cad. Meydan Sok. No.1 Kat.19 Maslak/İST. adresinde mukim Maslak V.D.6740070682 nolu mükellefi 34792339864 T.C. Kimlik No'lu Av. Ayla ALDANMAZ ile yine 3402199917721 sigorta numaralı 15761343662 T.C. Kimlik No'lu Av. Tuna Ferda ÇOLGAR, 3407199929638 sigorta numaralı 27746199836 T.C. Kimlik No'lu Av. Duygu YILDIRIM ERTÜTÜNCÜ ve 2201200607305 sigorta numaralı 19157298024 T.C. Kimlik No'lu Selin YETİŞ yetkili kılınmıştır. Her iki avukat Vakfın kuruluşunun gerektirdiği tüm işleri başından sonuna kadar takibe, sonuçlandırmaya ve bu yetkileri birlikte veya ayrı ayrı kullanmak üzere yetkilendirilmişlerdir.